



Acuerdo de inscripción concurrente

Al estudiante: Ha indicado que le interesa tomar un curso en Emily Griffith Technical College. Si es menor de 21 años, está matriculado en 9.º a 12.º grado en un distrito escolar y demuestra preparación académica, es elegible para tomar un programa de CTE bajo el Programa de Inscripción Concurrente. Para inscribirse en un curso en una institución postsecundaria elegible, el estudiante debe cumplir con los criterios de calificación y demostrar estar preparado para la universidad con la documentación requerida. Para tener éxito, comprende que existen requisitos de asistencia para cada programa. Reconoce que los programas de EGTC se basan en un entorno de aprendizaje dinámico compartido con estudiantes adultos, y su conducta en el aula demostrará que es un miembro productivo de este entorno.

SECCIÓN A: Información del estudiante

Nombre y apellido del estudiante: _____ Semestre/Año: _____

SASID (10 dígitos) #: _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono de casa/celular: _____ Fecha de nacimiento: _____

Año de graduación de la escuela secundaria: _____

Escuela secundaria a la que asiste: _____

Nombre del padre/tutor: _____

SECCIÓN B: Comprensión y expectativas de los estudiantes para el programa de inscripción concurrente

Atención Estudiante y Padre o Tutor, por favor firme y lea que acepta lo siguiente:

1. El estudiante recibió asesoramiento y orientación sobre la participación en el Programa de Inscripción Concurrente de su escuela secundaria como consejero o asesor.
2. El estudiante debe cumplir con los mismos requisitos del programa y expectativas del curso como todos los demás estudiantes universitarios en un programa, como se señala en el presente catálogo del año académico y el temario del curso.
3. La calificación obtenida en cada curso aparecerá en las Transcripciones oficiales de la escuela secundaria y la universidad del estudiante.
4. Los créditos de cursos universitarios pueden transferirse de acuerdo con el programa de Colorado. Colegios comunitarios o acuerdos de articulación si el alumno obtiene una "C" o mejor en el curso.
5. Si el estudiante busca agregar, eliminar o retirarse de cursos universitarios, ellos deben reunirse con su consejero escolar, notificar a la carrera universitaria concurrent.enrollment@emilygriffith.edu e iniciar la salida a través de su instructor de programa si han pasado la fecha de inicio de su programa.
6. Si el alumno sale de un curso después del censo, la universidad registrará una "W" por su baja. Si el estudiante se retira después de la fecha de baja, el instructor le otorgará una calificación. Las fechas de censo y retiro se encuentran en el cronograma del estudiante.

7. Si el estudiante recibe una calificación de “F” o “Incompleto” o se retira de un curso después del censo o retiro de comió, el estudiante y el estudiantes pague posible que se requiera que el padre o tutor pague al distrito escolar la matrícula que pagó a EGTC por el curso.
8. Un estudiante no puede inscribirse en un curso bajo el Programa de Inscripción Simultánea a menos que se ajuste a sus necesidades individuales. Plan de Carrera y Académico (ICAP/PEP).
9. Un estudiante no podrá inscribirse en un curso bajo el Programa de Inscripción Concurrente a menos que sea aprobado por la Escuela Distrito o escuela secundaria.
10. Completar y firmar este formulario no garantiza la inscripción del estudiante en el programa. El estudiante de preparatoria deberá seguir el protocolo para solicitar la inscripción. La inscripción se realiza por orden de llegada.
11. Si está registrado e inscrito en el programa, el distrito escolar o la escuela preparatoria cubrirá los costos de matrícula y cuotas solo mientras el estudiante se considere estudiante de inscripción concurrente. Una vez que el estudiante se gradúa de la preparatoria y deja de ser estudiante, será responsable de cubrir la matrícula y las cuotas para continuar su programa.
12. Si está registrado el estudiante comprende y ha leído [el Código de Conducta Estudiantil](#) sabiendo que violarlo puede resultar en la eliminación del programa.
13. En cumplimiento con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) de 1974, el Estudiante da permiso a la universidad para informar ausencias y problemas disciplinarios, y para divulgar calificaciones, transcripciones, puntajes de exámenes, calificaciones en progreso, horarios de clases, números de identificación de estudiantes e información de facturación al Distrito Escolar para los cursos cubiertos por el Programa de Inscripción Concurrente.

Sección B. He leído, entenderé y cumpliré por las declaraciones en este Acuerdo,

Firma del estudiante	Fecha	Firma del padre/tutor	Fecha
----------------------	-------	-----------------------	-------

SECCIÓN C: Parte 1 – Elegibilidad del estudiante

Todos los estudiantes deben tener lo siguiente para ser elegibles para registrarse para inscribirse como estudiantes de inscripción concurrente en nuestros programas de CTE:

- _____ Este estudiante es menor de 21 años.
- _____ Este estudiante se encuentra actualmente en _____ calificación.
- _____ Solicitud de admisión de Emily Griffith
- _____ Puntajes de evaluación de calificación/requisitos del programa
- _____ Este formulario de Acuerdo CE completado con TODAS las firmas

SECCIÓN C: Parte 2 – Programa Selección

A ser determinado y completado por el estudiante y el consejero de la escuela secundaria verificando que esté incluido en el ICAP del Estudiante.

Programa de Interés: _____ Aprobado Por: _____

Sección D: Parte 1 – Aprobación de la escuela/distrito

Aprobado por el administrador o director de la escuela secundaria

Firma Título Fecha

SECCIÓN D: Parte 1– Aprobación de la universidad

Aprobado por el Colegio Técnico Emily Griffith Administrador

Amberlyn Varrusa

Coordinador de extensión de inscripción concurrente

Título de la firma